

**División 1**  
*Silvia Paz*  
Vicepresidenta

**División 2**  
*Rudy Gutiérrez*  
Director

**División 3**  
*Jonathan*  
*Becerra*  
Director

**División 4**  
*Rudy Acosta*  
Presidente

**División 5**  
*Laura McGalliard*  
Directora



## REUNIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA

25 de agosto, 2021

Centro Comunitario de Indio  
45-871 Clinton Street  
Indio, CA 92201

### AVISO ESPECIAL Teleconferencia y accesibilidad telefónica:

De acuerdo con las Órdenes Ejecutivas N-25-20, N-29-20, N-33-20 y N-35-20 emitidas por el Gobernador de California en respuesta al estado de emergencia relacionado con la enfermedad del nuevo coronavirus 2019 (COVID- 19) y que permiten establecer adaptaciones para la realización de teleconferencias suspendiendo o renunciando a disposiciones específicas de la Ley Ralph M. Brown (Código de Gobierno Sección 54950 et seq.), **las reuniones ordinarias/especiales/de emergencia de la Junta Directiva del Desert Recreation District permitirán** a los miembros del público asistir y dirigirse telefónicamente a la Junta de Distrito durante la sesión abierta de las reuniones y permitirá que los miembros del público que deseen escuchar la sesión abierta de la reunión lo hagan mediante:

(1) Unirse a Zoom

Reunión: <https://drd-us.zoom.us/j/89390491950?pwd=YUVSeVR5WDVqbKxHaHNKV0h0T2k0Zz09>

ID de la reunión: 893 9049 1950, Contraseña: 08252021 o

(2) Número de acceso telefónico 1 669 900 9128, ID de la reunión: 893 9049 1950, Contraseña: 08252021

Para los miembros del público que deseen dirigirse a la Junta del Distrito, ya sea durante el tiempo de comentarios públicos o para un tema específico de la agenda, o ambos, se solicita, sin ser obligatorio, que **envíen una notificación por correo electrónico al Secretario del Desert Recreation District a [dgranados@drd.us.com](mailto:dgranados@drd.us.com), hasta una (1) hora antes de la hora publicada para la convocatoria de la reunión.** La notificación por correo electrónico debe especificar la siguiente información:

1) Nombre completo; 2) Ciudad de residencia; 3) Número de teléfono; 4) Comentario público o núm. del punto de la agenda.

El Distrito facilitará la posibilidad de que un miembro del público sea escuchado por la Junta del Distrito y el público en general durante la reunión de la junta para el(los) punto(s) de la agenda. **Solo una persona a la vez podrá hablar por teléfono y solo después de que el Presidente le dé la palabra.**

Por favor tenga en cuenta que la teleconferencia será grabada de igual manera en que se graba a cualquier otra persona cuando comparece ante la Junta del Distrito, y que aplican todas las demás reglas de procedimiento y decoro cuando se dirija a la Junta del Distrito por teleconferencia. Finalmente, se solicita que cualquier miembro del público que asista durante la teleconferencia tenga su teléfono en "silencio" para eliminar el ruido de fondo u otras interferencias durante la participación telefónica.

**SESIÓN CERRADA  
5:30 P.M.**

- 1. LLAMADA AL ORDEN Y PASE DE LISTA**
- 2. DECLARACIONES PÚBLICAS**

*Se solicita a cualquier persona que desee dirigirse a la Junta Directiva que complete un formulario de Solicitud para Hablar con anticipación y se lo entregue al Secretario de Distrito. Usted podrá dirigirse a la Junta sobre un punto de la agenda cuando este sea discutido o hacer un comentario general en este momento. Para hacer un comentario, se le pide que indique su nombre y dirección, que espere a que el presidente de la Junta le dé la palabra y que limite sus comentarios a tres minutos.*

*Por favor tenga en cuenta que, si se está dirigiendo a la Junta sobre temas que no están en la Agenda, la Ley Brown no permite comentarios ni discusiones de la Junta sobre tales temas porque no están en la Agenda y por lo tanto no se notificaron de forma pública. La Junta podrá remitir dichos asuntos al personal o solicitar que se coloquen los asuntos en una agenda futura.*

- 3. SE SUSPENDE LA SESIÓN PARA DAR PASO A LA SESIÓN CERRADA**
  - A. SESIÓN CERRADA CON ASESOR LEGAL** Litigio existente por parte del Distrito de conformidad con la Sección 54956.9(d)(4) del Código de Gobierno. Un caso.  
  
Desert Recreation District vs. United GLI
  - B. CONFERENCIA CON EL NEGOCIADOR DE BIENES RAÍCES** De conformidad con la Sección 54956.8 del Código de Gobierno  
  
Propiedad: APN 721-290-030 (North Shore)  
Negociador de la agencia: Kevin Kalman, Gerente general  
Parte de la negociación: Dakota, LLC  
Negociación: Precio y plazo

**SESIÓN ORDINARIA 6:00 P.M.**

- 1. LLAMADA AL ORDEN Y PASE DE LISTA**
- 2. JURAMENTO A LA BANDERA**
- 3. APROBACIÓN DE LA AGENDA**

*Ajustes a la agenda: La Sección 54954.5 (b)(2) del Código de Gobierno establece que "por determinación de dos tercios de los miembros del cuerpo legislativo presentes en la reunión, o si menos de dos tercios de los miembros están presentes, un voto unánime de aquellos miembros presentes, que existe la necesidad de tomar acción inmediata y que la necesidad de acción llegó a la atención de la agencia local después de que la agenda fue publicada según lo especificado en la subdivisión (a)"*

#### 4. DECLARACIONES PÚBLICAS

*Se solicita a cualquier persona que desee dirigirse a la Junta Directiva que complete un formulario de Solicitud para Hablar con anticipación y se lo entregue al Secretario de Distrito. Usted podrá dirigirse a la Junta sobre un punto de la agenda cuando este sea discutido o hacer un comentario general en este momento. Para hacer un comentario, se le pide que indique su nombre y dirección, que espere a que el presidente de la Junta le dé la palabra y que limite sus comentarios a tres minutos.*

*Por favor tenga en cuenta que, si se está dirigiendo a la Junta sobre temas que no están en la Agenda, la Ley Brown no permite comentarios ni discusiones de la Junta sobre tales temas porque no están en la Agenda y por lo tanto no se notificaron de forma pública. La Junta podrá remitir dichos asuntos al personal o solicitar que se coloquen los asuntos en una agenda futura.*

#### 5. PRESENTACIONES, CONCESIONES Y PROCLAMACIONES

- A. Presentación para reconocer a los miembros del equipo por sus años de servicio dedicado al Desert Recreation District.

**RECOMENDACIÓN:**

Presentar un Certificado de agradecimiento a los miembros del equipo en reconocimiento a sus años de servicio dedicado.

- B. Presentación de nuevo personal

**RECOMENDACIÓN:**

Presentar al personal nuevo.

#### 6. INFORME SOBRE LA SESIÓN CERRADA

- A. SESIÓN CERRADA CON ASESOR LEGAL Litigio existente por parte del Distrito de conformidad con la Sección 54956.9(d)(4) del Código de Gobierno. Un caso.

Desert Recreation District vs. United GLI

- B. CONFERENCIA CON EL NEGOCIADOR DE BIENES RAÍCES De conformidad con la Sección 54956.8 del Código de Gobierno

Propiedad: APN 721-290-030 (North Shore)

Negociador de la agencia: Kevin Kalman, Gerente general

Parte de la negociación: Dakota, LLC

Negociación: Precio y plazo

#### 7. CALENDARIO DE CONSENTIMIENTO

*Todos los asuntos enumerados en el Calendario de Consentimiento se consideran de rutina y se aprobarán mediante una votación por pase de lista. No habrá ninguna discusión separada de estos puntos a menos que los miembros de la Junta Directiva o la audiencia*

*soliciten que se eliminen puntos específicos del Calendario de Consentimiento para su discusión y acción por separado bajo la Sección 7. Puntos de Consentimiento Retenidos de la Agenda.*

**A. ACTAS**

- a. Solicitud de aprobación de las actas de la reunión ordinaria del 23 de junio de 2021.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar las actas de la reunión ordinaria del 23 de junio de 2021.

**B. CORRESPONDENCIA ESCRITA**

- a. Actualización sobre la elección de destitución del gobernador de la Oficina de Registro de Votantes del Condado de Riverside

**RECOMENDACIÓN:**

Recibir y archivar.

- b. Resultados de las elecciones de la Asociación de Distritos Especiales de California de 2021

**RECOMENDACIÓN:**

Recibir y archivar.

**C. REGISTRO(S) DE NÓMINA**

- a. Solicitud de aprobación del registro o los registros de nómina con fecha 23 de junio de 2021

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar como fueron presentados.

- b. Solicitud de aprobación del registro o los registros de nómina con fecha 21 de julio de 2021

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar como fueron presentados.

- c. Solicitud de aprobación del registro o los registros de nómina con fecha 8 de agosto de 2021

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar como fueron presentados.

**D. LISTA(S) DE ÓRDENES**

Ninguna.

**E. INFORME(S) FINANCIERO(S)**

Ninguno.

- F.** Solicitud de ratificación del Acuerdo Núm. 21-05-005-CS entre el Desert Recreation District y el Distrito Escolar Unificado de Desert Sands para proporcionar el Programa de Seguridad de Educación Después de la Escuela (ASES) en varios sitios escolares por la cantidad de \$1,047,552.90 para el año fiscal 21/22.

Ratificar el Acuerdo Núm. 21-05-005-CS entre el Desert Recreation District y el Distrito Escolar Unificado de Desert Sands para proporcionar el Programa de Seguridad de Educación Después de la Escuela (ASES) en varios sitios escolares por un monto de \$1,047,552.90 para el año fiscal 21/22.

**8. PUNTOS DE CONSENTIMIENTO RETENIDOS**

**9. AUDIENCIAS PÚBLICAS**

Ninguna.

**10. PUNTOS DE ESTUDIO**

Ninguno.

**11. PUNTOS DE ACCIÓN**

- A.** Solicitud de aprobación del acuerdo de financiación enmendado con la Desert Recreation Foundation.

**RECOMENDACIÓN:**

Aprobar el acuerdo de financiación enmendado con la Desert Recreation Foundation.

- B.** Solicitud para autorizar al Gerente General a celebrar un Acuerdo de Compra y Venta con Dakota Dunes, LLC para Adquirir 7.08 Acres en North Shore (APN 721-290-030).

**RECOMENDACIÓN:**

Autorizar al Gerente General a celebrar un Acuerdo de Compra y Venta con Dakota Dunes, LLC para Adquirir 7.08 Acres en North Shore (APN 721-290-030).

- C.** Solicitud de nombramiento de la Sra. Gabriela Armenta para la Junta Directiva de la Desert Recreation Foundation.

**RECOMENDACIÓN:**

Nombrar a la Sra. Gabriela Armenta para la Junta Directiva de la Desert Recreation Foundation.

**12. INFORME DEL ADMINISTRADOR GENERAL/PERSONAL**

*Temas de discusión que no resultarán en una acción formal tomada por parte de la Junta Directiva en esta reunión.*

**13. COMENTARIOS DE LA JUNTA DIRECTIVA/INFORMES DE LOS COMITÉS/SOLICITUD DE PUNTOS DE LA AGENDA**

*Puntos de discusión que no resultarán en una acción formal tomada por parte de la Junta Directiva en esta reunión.*

**A. Reunión del Comité de Personal (Becerra y Gutiérrez)**

**RECOMENDACIÓN:**

Recibir y archivar.

**B. Actas aprobadas de las reuniones de la Junta Directiva de la Desert Recreation Foundation del 25 de mayo de 2021 y el 22 de junio de 2021.**

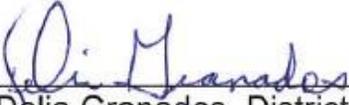
**RECOMENDACIÓN:**

Recibir y archivar.

**SE SUSPENDE LA SESIÓN**

Reuniones programadas: La próxima reunión de la Junta programada de forma regular es el miércoles 8 de septiembre de 2021 a las 6:00 pm en 45-871 Clinton Street, Indio, CA 92201.

DECLARACIÓN DE PUBLICACIÓN: Por la presente certifico y declaro bajo pena de perjurio según las leyes del Estado de California, que soy empleada del Desert Recreation District. Que la agenda anterior fue publicada el 20 de agosto de 2021 en 45-871 Clinton Street, Indio, CA; 45-305 Oasis Street, Indio, CA; y en el sitio web del Distrito <http://www.myrecreationdistrict.com/>.

  
\_\_\_\_\_  
Delia Granados, District Clerk  
Desert Recreation District

**Como parte de los esfuerzos del Distrito por cumplir con los requisitos del Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990, las personas que necesitan asistencia y/o servicios auxiliares para una comunicación eficaz o para participar en una reunión pública del Distrito, deberán informar a la Coordinadora de ADA del Distrito, Barb Adair a más tardar 24 horas antes de la reunión al número de teléfono 760-347-3484 o por correo electrónico a [badair@drd.us.com](mailto:badair@drd.us.com)**

**Los materiales relacionados con un punto de esta Agenda presentados después de la distribución del paquete de la agenda están disponibles para su inspección pública en la Oficina del Distrito, 45-305 Oasis Street, Indio, California y/o publicados en el sitio web en <http://www.myrecreationdistrict.com>. Los materiales preparados por el Distrito estarán disponibles en la reunión. Los proporcionados por otros estarán disponibles después de la reunión.**